

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

---

## П Р И К А З

«23» сентября 2024 г.

№ 571

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Международной гимназии «Ольгино»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Международной гимназии «Ольгино» (Приложение).
2. И.о. начальника Организационно-правового управления (Первухина Е.С.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

### Согласовано:

Рубцова Л.Н.

Кауфельд П.С.

Синаевская В.В.

Первухина Е.С.

Холодова И.Л.

Тимченко О.А.

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУП, профессор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Международной гимназии «Ольгино»

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Международной гимназии «Ольгино» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.23 № 240 и Уставом СПбГУП (далее – Университет).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Международной гимназии «Ольгино» (далее – Гимназия).

## 2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) причина перевода;
- е) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается на имя директора Гимназии.

2.5. Ответственное должностное лицо (помощник руководителя) принимает заявление о переводе в параллельный класс. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Гимназии или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.7. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает распоряжение о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В распоряжении указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Гимназии или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе заявителя от ознакомления

с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания распоряжения о переводе.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Гимназии.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Гимназией самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Перевод из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется на основании распоряжения директора Гимназии, которое доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Гимназии.

4.3. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает распоряжение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В распоряжении указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода обучающихся в следующий класс, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации академической задолженности. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает распоряжение о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

4.5. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается на имя директора Гимназии.

5.3. Ответственное должностное лицо принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает распоряжение о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

## **6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – принимающая образовательная организация), осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Гимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Ректор Университета издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Гимназии вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

6.4. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию.

6.5. При переводе обучающегося из Гимназии родителям (законным представителям) выдается личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью

директора или уполномоченного им лица.

## **7. Отчисление обучающегося из Гимназии**

7.1. Отчисление обучающегося из Гимназии оформляется приказом ректора Университета и осуществляется по следующим основаниям:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

7.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (письменному заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

7.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе Гимназии (расторжение договора об образовании в одностороннем порядке по инициативе Гимназии) производится по следующим основаниям:

7.2.1. Неоплаты подготовки обучающегося в срок, установленный договором и приказами ректора Университета.

7.2.2. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося:

7.2.2.1. Нарушения обучающимся Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания, приказов, распоряжений ректора (директора Гимназии) и иных локальных нормативных актов.

7.2.2.2. Неподтверждения обучающимся соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта при прохождении государственной итоговой аттестации по завершении периода подготовки.

7.2.2.3. Пропуска обучающимся учебных занятий без уважительных причин.

7.2.2.4. Нарушения обучающимся запрета курения в помещениях и зданиях Гимназии и Университета.

7.2.2.5. Появления обучающегося в помещениях, на территории Гимназии и Университета и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2.2.6. Употребления, распространения, хранения обучающимся наркотических средств, токсических или психотропных веществ.

7.2.2.7. Привлечения обучающегося к административной и/или уголовной ответственности в установленном законом порядке (в т.ч. возбуждения производства по делу об административном правонарушении и/или уголовного дела).

7.2.2.8. Совершения обучающимся противоправных действий, влекущих социально-опасные последствия для Гимназии и/или Университета, сотрудников и преподавателей, других обучающихся Гимназии.

7.2.2.9. Посягательств обучающимся на права и свободы, личную неприкосновенность сотрудников и преподавателей Гимназии и/или Университета, других обучающихся, выразившихся в совершении действий, порочащих их честь и достоинство; повлекших причинение вреда здоровью указанных лиц или возникновение иных неблагоприятных последствий.

7.2.2.10. Причинения вреда деловой репутации (и/или совершение действий (бездействие), создающих угрозу причинения такого вреда) и (или) материального ущерба Университету/Гимназии.

7.2.2.11. Совершения обучающимся действий, ставящих под угрозу безопасность Университета/Гимназии, а также направленных против Университета/Гимназии, его интересов и принципов деятельности, установленных в Уставе и локальных нормативных актах Университета/Гимназии.

7.2.2.12. Нарушения обучающимся иных, предусмотренных локальными нормативными актами и договором об образовании, обязанностей.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии и Университета прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Гимназии.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Гимназии, выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Восстановление обучающегося в Гимназии**

8.1. Восстановление обучающегося в Гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Гимназию.

8.2. Обучающийся, отчисленный из Гимназии по инициативе образовательной организации по основаниям, предусмотренным п. 7.2 Положения, не подлежит восстановлению.

8.3. Вопрос о восстановлении обучающегося находится в исключительной компетенции Гимназии и Университета и разрешается по усмотрению ректора или иного уполномоченного им лица при наличии оснований для восстановления и свободных мест. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом ректора Университета.

8.4. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. При восстановлении обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Гимназия проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

8.6. При восстановлении в Гимназии обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

**Согласовано:**

Синаевская В.В.

Холодова И.Л.

Тимченко О.А.